



Questo modulo permette di segnalare al Rappresentante dei Lavoratori, e al SPT, quindi alla Direzione Aziendale, eventuali situazioni di cui si dovesse venire a conoscenza o essere protagonisti in prima persona, che sono in contrasto con i contenuti della norma SA8000 (es. **discriminazioni, maltrattamenti, sfruttamento, condizioni di pericolo nei luoghi di lavoro**, ecc.).

E' possibile inviare la segnalazione, anche in forma anonima, utilizzando il presente modulo o ripetendone i contenuti.

La comunicazione deve essere inviata all'attenzione del Rappresentante dei Lavoratori per la Responsabilità Sociale:

- Per posta ordinaria agli uffici centrali dell'azienda di appartenenza
- A mezzo posta elettronica interna rls@righinet.com

NOTA: E' anche possibile, in caso di mancata risposta entro 60gg, inoltrare la comunicazione a:

Ente di Certificazione: RINA, Via Corsica 12, 16128 – GENOVA oppure SA8000@rina.org

Ente di Accredimento: SAAS, 220 East 23rd street, Suite 605, New York – 10010 –N.Y. – U.S.A.; oppure saas@saasaccreditation.org

MITTENTE : *socio *lavoratore *cliente *fornitore	
LUOGO	
AZIENDA	
Nome (facoltativo)	
Cognome (facoltativo)	
Telefono (facoltativo)	
Mail (facoltativo)	



OGGETTO :

(discriminazione/applicazione CCNL/salute e sicurezza/altro)

TESTO

1. Il RL SA8000 preleva all'occorrenza, e, comunque, almeno 1 volta a settimana, i reclami/suggerimenti inseriti nelle cassette poste in area relax (Capannone A);
2. Il documento viene consegnato al RGE che si confronta con il Social Performance Team per una prima valutazione;
3. Il SPT decide le azioni da intraprendere;
4. Se l'azione risulta risolutiva, viene data risposta nella bacheca entro 30 – 45 giorni, previo avviso al Comitato tramite email informativa;
5. Se l'azione non risulta risolutiva, viene convocata una riunione tra SPT e Comitato.
6. Viene data risposta nella bacheca entro 30- 45 giorni.